

**GUÍA DOCENTE PSICOPEDAGOGÍA**  
**FICHA DE ASIGNATURAS**

**DATOS BÁSICOS DE LA ASIGNATURA**

**NOMBRE:** Asesoramiento en instituciones educativas

**CÓDIGO:** 140098021

**AÑO DE PLAN DE ESTUDIO:** 1998

**TIPO** (troncal/obligatoria/optativa) : Optativa

**Créditos totales (LRU / ECTS):** 4.5 / 3.8

**Créditos LRU/ECTS teóricos:** 3.5 / 2.9

**Créditos LRU/ECTS prácticos:** 1 / 0.8

**CURSO:** 2º

**CUATRIMESTRE:** 1º

**CICLO:** 2º

**DATOS BÁSICOS DE LOS PROFESORES**

**NOMBRE:** Francisco J. Pozuelos Estrada

**CENTRO/DEPARTAMENTO:**

Facultad de Ciencias de la Educación.  
Departamento de Educación.

**ÁREA:** Didáctica y Organización Escolar (DOE)

**Nº DESPACHO:**  
14

**E-MAIL**  
pozuelos@uhu.es

**TF:**  
959219228

**URL WEB:** [www.uhu.es/francisco.pozuelos](http://www.uhu.es/francisco.pozuelos)

**DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA**

**1. DESCRIPTOR SEGÚN BOE**

El asesoramiento curricular: enfoques, modelos y niveles de asesoramiento. Agentes intervinientes en el asesoramiento. Roles, funciones y necesidades del psicopedagogo/a como asesor/a. Estrategias de asesoramiento. Variables organizativas presentes en el asesoramiento.

**2. SITUACIÓN**

**2.1. PRERREQUISITOS:**

**2.2. CONTEXTO DENTRO DE LA TITULACIÓN:**

Se entiende la actividad asesora como un proceso de ayuda que se le presta al profesorado con la intención de mejorar la práctica escolar a partir de un proceso de reflexión compartida en función de los problemas y necesidades que la actividad docente suscita. Esta dinámica conecta directamente con el rol del psicopedagogo/a como agente de cambio y mejora del contexto educativo.

**2.3. RECOMENDACIONES:**

Se recomienda complementar con otras materias como “Formación Permanente y desarrollo profesional” (Ob.) y “Diseño, desarrollo e innovación del currículum” (T).

**3. COMPETENCIAS**

**3.1. COMPETENCIAS TRANSVERSALES/GENÉRICAS:**

B. Capacidad de organizar y planificar.

- M. Habilidades en las relaciones interpersonales.  
 N. Habilidades para trabajar en un equipo interdisciplinario.  
 K. Capacidad de crítica y autocrítica.  
 R. Compromiso ético.

### 3.2. **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:**

- **Cognitivas (Saber):**

-1.9 Conocer modelos teóricos que justifiquen y orienten el diseño, desarrollo e innovación del currículum.

-1.8 Conocer procesos de enseñanza-aprendizaje innovadores que sirvan para atender la diversidad y las necesidades educativas especiales.

-1.13 Conocer los principales modelos para diseñar e implementar la evaluación de programas e intervenciones psicopedagógicas.

- **Procedimentales/Instrumentales (Saber hacer):**

-2.3 Activar estrategias de asesoría docente para facilitar la atención a la diversidad, así como la innovación, diseño y desarrollo del currículum.

-2.9 Planificar, diseñar e implementar programas e intervenciones relacionadas con el ámbito educativo que repercutan en el mejor funcionamiento de la organización.

-2.18 Disponer de capacidades para actuar en situaciones de conflicto mediante la activación de estrategias de mediación y diálogo.

- **Actitudinales (Ser):**

-3.3 Poner en práctica habilidades interpersonales de empatía, capacidad de escucha activa, comunicación fluida y colaboración permanente.

-3.6 Respetar otras opiniones con asertividad personal y control de la situación.

-3.7 Mostrar una actitud de motivación hacia nuevos retos y capacidad de adaptación a experiencias innovadoras en el ámbito psicopedagógico.

### 4. OBJETIVOS

- Conocer las contribuciones más importantes que las distintas perspectivas y enfoques han planteado sobre asesoramiento.
- Analizar y reconocer cuáles son los rasgos distintivos del asesoramiento en educación.
- Favorecer la reflexión y el análisis crítico sobre los problemas más significativos que se dan en el asesoramiento educativo actualmente.
- Estudiar distintas habilidades que asociadas al asesoramiento e identificar las más relevantes y características.
- Conocer, describir y comentar las estrategias y procesos básicos del asesoramiento en educación.
- Identificar y valorar críticamente distintas experiencias y actividades llevadas a cabo en el ámbito del asesoramiento.

### 5. METODOLOGÍA

#### **NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO:**

### 6. TÉCNICAS DOCENTES


### 7. BLOQUES TEMÁTICOS

#### BLOQUE I. BASES CONCEPTUALES PARA EL ASESORAMIENTO EN EDUCACIÓN

1. A propósito del término asesorar.
2. Antecedentes y evolución del asesoramiento.
3. Modelos básicos de asesoramiento: centrado en tareas vs. entrado en procesos.

## BLOQUE II CAMPOS DE ACTUACIÓN Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN.

4. Funciones del asesor/a.
5. El asesoramiento en el Sistema Educativo actual.
6. Estrategias básicas: procesos, habilidades y fines.

## BLOQUE III. ANÁLISIS CRÍTICO DEL ASESORAMIENTO

7. La cara oculta del asesoramiento.
8. La investigación colaborativa: una propuesta para aprender en la práctica.

**8. BIBLIOGRAFÍA****8.1 GENERAL**

- Domingo Segovia, J. (2003). *Asesoramiento al centro educativo*. Barcelona: Octaedro
- Pozuelos, F. J. y Rodríguez, Fco de P. (2014). *Asesoramiento y desarrollo del currículum*. Material para la Docencia. Servicio de Publicaciones de la Universidad de Huelva
- Rodríguez Romero, M. M. (1996). *El asesoramiento en educación*. Archidona.: Aljibe.

**8.2 ESPECÍFICA**

1. Area, M. y Yanes, J. (1990). El asesoramiento curricular a los centros escolares. La fase de contacto inicial. *Qurrriculum*, 1, 51-78. <http://revistaq.webs.ull.es/ANTERIORES/numero1/3.manuel%20area-juan%20yanes.PDF>
2. Arencibia, J. S. y Moreno, J. M. (2004). El regreso del hijo pródigo. Visiones y experiencias de los ex-asesores de CEP desde la vuelta a la escuela. *Revista de Educación*, 333, 271-295.
3. Barrios, T. (s/f). Hacia nuevas formas de asesoramiento educativo. *Monografías.com*. <http://www.monografias.com/trabajos55/asesoramiento-educativo/asesoramiento-educativo2.shtml>
4. Bolívar, A. (s/f). El Asesoramiento curricular a los establecimientos educacionales: de los enfoques técnicos a la innovación y desarrollo interno. <http://www.bibliotecas.uchile.cl/docushare/dscgi/ds.py/GetRepr/file-1176/html>.
5. Escoriza, J. y Boj, C. (1993). Función asesora de la Inspección educativa. *Cuadernos de Pedagogía*, 212, 77-78.
6. Escudero, J. M. (1992). Sistemas de apoyo y proceso de asesoramiento: enfoques teóricos. En Escudero, JM. y Moreno, JM. *El asesoramiento a centros educativos*. Comunidad de Madrid. Consejería de Educación y Cultura.
7. Hernández, V. Y Carretero, R. (2008). Repensar el asesoramiento en educación. ¿Qué prácticas para los nuevos retos? *Profesorado. Revista de currículum y formación del profesorado*, 12, 1. <http://www.ugr.es/~recfpro/rev121ed.pdf>
8. Huberman, M. y Levinson, M. (1988). Un modelo empírico para el intercambio de conocimiento entre Universidades y Escuelas. *Revista de Educación*, 286, 61-96.
9. Imbernón, F. (1994). Las funciones de la asesoría. El apoyo externo a los centros educativos. En Imbernón, F. *La formación y el desarrollo profesional del profesorado*. Barcelona: GRAÓ.
10. Marcelo, C. -dir.- (1996). *Innovación educativa, asesoramiento y desarrollo profesional*, Ministerio de Educación y Ciencia. CIDE.
11. Moreno, J. M. (1999). Desarrollo del currículum, renovación y asesoramiento. En Escudero, J. M. (ed.) *Diseño, desarrollo e innovación del currículum*. Madrid: Síntesis.
12. Nieto, J. M. (1992). Agentes educativos de apoyo externo: algunas líneas de conceptualización y análisis. *Qurrriculum*, 5, 69-83.
13. Pozuelos, F. J. (2001). Asesorar desde la colaboración. *Cuadernos de Pedagogía*, 304, 50-55.
14. Pozuelos, F. J. (2002) Experimentación curricular y asesoramiento deliberativo. Relato de un caso desde la investigación colaborativa. *Investigación en la Escuela*, 42, 99-111. [http://www.uhu.es/francisco.pozuelos/biblioteca/art\\_ie\\_42asesor.pdf](http://www.uhu.es/francisco.pozuelos/biblioteca/art_ie_42asesor.pdf)
15. Pozuelos, F. J. (2001). Asesoramiento en centros: para saber más. *Cuadernos de Pedagogía*, 304, 71-74.
16. Sánchez Moreno, Mª R. (1990). La figura del profesor mentor y el proceso de

<p>asesoramiento centrado en el contexto escolar. En López Yáñez, J. y Bermejo, B. <i>El Centro Educativo</i>. Sevilla: Grupo de Investigación Didáctica.</p> <p>17. Solé, I. (1994). Asesoramiento, orientación y supervisión. <i>Cuadernos de Pedagogía</i>, 223, 22-30.</p> <p>18. Vicente, M. (2000) Panorama de la formación y el asesoramiento en educación: algunas claves para saber por dónde vamos. <i>Profesorado. Revista de Currículum y Formación del Profesorado</i>. 4, 2. <a href="http://www.ugr.es/~recfpro/rev42ART1.pdf">http://www.ugr.es/~recfpro/rev42ART1.pdf</a></p>
<p><b>9. EVALUACIÓN</b> Enumerar los criterios e instrumentos que vayan a utilizarse.</p> <p><b>Criterios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Manejo significativo de los conocimientos más importantes recogidos en el programa.</li> <li>○ Profundidad en el análisis efectuado</li> <li>○ Originalidad e implicación con las ideas que se plantean.</li> <li>○ Fundamento y rigor de los argumentos expuestos.</li> <li>○ Relación entre las ideas: comparaciones contrastes, semejanzas...</li> <li>○ Crítica razonada.</li> <li>○ Claridad y orden en la exposición.</li> <li>○ Sentido unitario y relacional de los contenidos.</li> <li>○ Uso de elementos de síntesis en las producciones: índices, introducción, conclusiones, gráficos, tablas, ilustraciones, etc.</li> <li>○ Cuidado de los aspectos formales: ortografía, presentación, autores, citas, paginación...</li> <li>○ Uso y manejo de bibliografía pertinente (papel y virtual).</li> </ul> <p><b>TÉCNICA</b></p> <p>Prueba examen escrita. Dos preguntas de desarrollo de 3'5 puntos cada una y dos concretas de 1'5.</p> <p>Nota mínima para aprobar: 5</p>
<p><b>10. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguimiento en tutoría de la evolución de los trabajos y tareas planteados: revisión y orientación de proceso.</li> <li>-Elaboración de guías y recursos que orienten y faciliten los aprendizajes.</li> <li>-Apoyo virtual (tutoría y recursos "on-line")</li> <li>-Autoinforme de evaluación: personal y de equipo.</li> <li>-Informes de evaluación cualitativos: deliberación formativa.</li> <li>-Observación y registro de la participación y asistencia: diario del docente.</li> </ul>

**11 CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA** (Hay que indicar las actividades de enseñanza-aprendizaje, así como el número de horas que el estudiante dedicará en cada quincena)

Primer cuatrimestre	Temas del Programa	Clases teóricas	Clases Prácticas	Tutorías Especializadas Colectivas -Equipo-	Seminario y Preparación de Exposiciones	Proyecciones	Revisión de Lecturas Obligatorias	Revisión de Trabajos y Producciones